



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΔΠΧ)

ΤΜΗΜΑ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών αφορά την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προσωπικά Δεδομένα) από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών.

Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγονται και τυγχάνουν διαχείρισης από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών καταγράφονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων του Τμήματος και αφορούν στα πιο κάτω Αρχεία:

- Αρχείο Προσωπικών (Υπηρεσιακών) Φακέλων και Φακέλων Αδειών Προσωπικού του Τμήματος (Μόνιμου, Έκτακτου και Ωρομίσθιου),
- Μητρώο Υπεύθυνων Γραμμής Τεχνικού Οχημάτων (ΥΓΤΕΟ)
- Μητρώο Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ)
- Μητρώο Κατόχων Άδειας Οδηγού
- Μητρώο Αιτητών για συμμετοχή στην ειδική γραπτή εξέταση για εξουσιοδότηση ΥΓΤΕΟ
- Μητρώο Συμβούλων Ασφαλείας ADR
- Μητρώο Εξουσιοδοτημένων Εργαστηρίων ADR
- Μητρώο Εξουσιοδοτημένων Φορέων Ελέγχου ADR
- Μητρώο Εξουσιοδοτημένων Πληρωμάτων Οχημάτων ADR
- Μητρώο Σχολών Οδηγών
- Μητρώο Εκπαιδευτών Οδηγών
- Μητρώο Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών
- Μητρώο Επιχειρήσεων για Χρήση Οχημάτων Πολυτελείας
- Μητρώο Γραφείων Ενοικίασης Δίκυκλων/Τρίκυκλων
- Μητρώο Κατόχων Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγού
- Μητρώο Κατόχων Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας
- Μητρώο Κατόχων Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού
- Μητρώο Κατόχων Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας
- Μητρώο Επιχειρήσεων Κατόχων Άδειας Οδικού Μεταφορέα
- Μητρώο οχημάτων άδειας "Α" (φορτηγά)
- Μητρώο Οχημάτων άδειας «Ε» (λεωφορεία)
- Μητρώο οχημάτων «Δ» (διεθνών μεταφορών)
- Μητρώο Κοινοτικών Αδειών

- Μητρώο Εγκεκριμένων Κατάρτισης Οδηγών (ΕΚΚΟ)
- Μητρώο Εξουσιοδοτημένων Συνεργείων Κατασκευής και Εγκατάστασης Πινακίδων Οχημάτων
- Μητρώο Αδειούχων Εμπόρων Μηχανοκινήτων Οχημάτων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται είναι πολύ σημαντική για το Τμήμα και υπόκειται στους όρους της παρούσας, στις σχετικές διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας 2016/679 – Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία του ατόμου από τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός έχει τεθεί σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018 και με ό,τι έχει συμπληρωθεί με τις αποφάσεις της Επιτρόπου για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Η προστασία των Προσωπικών Δεδομένων είναι ευθύνη της Διεύθυνσης του Τμήματος Οδικών Μεταφορών και η συμμόρφωση προς την Πολιτική αυτή ισχύει για όλο το προσωπικό του Τμήματος.

2. Αντικείμενο της Πολιτικής Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων

Με την παρούσα πολιτική καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις, που τηρούνται από το Τμήμα, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει τους κανόνες, με βάση τους οποίους το Τμήμα προβαίνει σε τυχόν συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών.

Στην παρούσα Πολιτική περιλαμβάνονται τα εξής:

- Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Ορισμοί Κανονισμού
- Μέτρα Ασφαλείας
- Τρόπος συλλογής και χρόνος διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων
- Κοινοποίηση δεδομένων σε τρίτους
- Πόσο ασφαλή είναι τα προσωπικά δεδομένα
- Αποθήκευση Προσωπικών Δεδομένων
- Πώς προστατεύονται τα Προσωπικά Δεδομένα
- Πρόσβαση στα Προσωπικά δεδομένα
- Περίοδος τήρησης αρχείων που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα
- Άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων
- Εφαρμοστέο Δίκαιο
- Επικοινωνία Υποκειμένου Δεδομένων με το Τμήμα

3. Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Από τον Μάιο του 2018 ισχύει ο υπ' αρ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

4. Ορισμοί Κανονισμού

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων ισχύουν οι ορισμοί του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Ενδεικτικά ως:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«Επεξεργασία» νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας» νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

5. Μέτρα Ασφαλείας

Τα μέτρα αυτά αφορούν τον τρόπο και μεθόδους επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων αυτών, καθώς και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκηθούν σε σχέση με αυτά τα δεδομένα. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία μόνο στον βαθμό που χρειάζεται για να τύχουν χειρισμού τα οποιαδήποτε αιτήματα ή για υπηρεσιακούς σκοπούς.

Το Τμήμα Οδικών Μεταφορών έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, προκειμένου να μην επιτρέπεται η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα σε κανέναν άλλο πέρα από τα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας που προβλέπονται κατωτέρω.

Όλα τα προσωπικά δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή φυλάγονται με ασφάλεια και προστατεύονται επιπρόσθετα, μέσα από την χρήση κατάλληλων ελέγχων πρόσβασης.

Οποιαδήποτε έγγραφα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή που περιέχουν προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται σε μη ανακτήσιμη μορφή, όπου απαιτείται.

6. Τρόπος Συλλογής Προσωπικών Δεδομένων και Χρόνος Διατήρησή τους

Το Τμήμα συλλέγει προσωπικά δεδομένα, στοιχεία δηλαδή που σχετίζονται με ένα πρόσωπο και επιτρέπουν την ταυτοποίησή του, όπως το όνομα, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, τα στοιχεία ιδιοκτησίας οχήματος, ο αριθμός τηλεφώνου, η ηλεκτρονική και ταχυδρομική του διεύθυνση, η φωτογραφία του, κλπ. Τα δεδομένα αυτά το Τμήμα τα συλλέγει από:

- το ίδιο το προσωπικό του Τμήματος,
- από αλληλογραφία που αποστέλλεται στο Τμήμα από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή,
- από αιτήματα/αιτήσεις που υποβάλλονται στο Τμήμα π.χ. για συμμετοχή σε εξετάσεις, για έκδοση διάφορων πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων κ.λ.π. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Διατήρηση Προσωπικών Δεδομένων

Το Τμήμα υποχρεούται να τηρεί έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επιπλέον για όσο χρόνο προβλέπεται ειδικά στο νόμο.

8. Σκοπός Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων

Το Τμήμα συγκεντρώνει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες νόμιμες βάσεις:

- για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται από το Τμήμα,
- προκειμένου να συμμορφωθεί σε έννομη υποχρέωση ή
- για τη διαφύλαξη των ζωτικών συμφερόντων της Δημοκρατίας ιδίως, όταν πρόκειται να παρέχει, πληροφορίες σε αρμόδιες για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης αρχές, ή διωκτικές αρχές, ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται από το Τμήμα, ή
- όταν έχει δοθεί η συγκατάθεσή του υποκειμένου των δεδομένων ή

- όταν οι σκοποί επεξεργασίας συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες αρχές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και
- για άλλους σκοπούς οι οποίοι εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

9. Κοινοποίηση Δεδομένων σε Τρίτους

Το Τμήμα δεν κοινοποιεί τα προσωπικά στοιχεία σε οποιοδήποτε τρίτο, με εξαίρεση άλλες Δημόσιες Αρχές/Υπηρεσίες και τρίτους, στους οποίους επιβάλλονται οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων, μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο, προκειμένου να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και νοουμένου ότι το απαιτεί η νομοθεσία.

10. Αποθήκευση Προσωπικών Δεδομένων

Για την εκτέλεση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσιακοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, στους οποίους πρόσβαση έχει μόνο το προσωπικό του Τμήματος, το οποίο διαθέτει μοναδικό κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Περαιτέρω, για την εκτέλεση της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων χρησιμοποιείται και το μηχανογραφικό σύστημα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών (TOMIS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές των υπαλλήλων του Τμήματος. Η πρόσβαση στο εν λόγω σύστημα για τον κάθε χρήστη είναι περιορισμένη και περιλαμβάνει μόνο τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται σε έντυπη μορφή, στους υπηρεσιακούς φακέλους που διατηρεί το Τμήμα ή/και, σε ηλεκτρονική μορφή, στους υπηρεσιακούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές και στο μηχανογραφικό σύστημα του Τμήματος (TOMIS).

11. Πώς προστατεύονται τα Προσωπικά Δεδομένα

Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα, που βρίσκονται σε ηλεκτρονικούς φακέλους, περιορίζεται μόνο στους εξουσιοδοτημένους, για τον σκοπό αυτό, υπαλλήλους. Τα άτομα που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα είναι υποχρεωμένα να τηρούν την εμπιστευτικότητα αυτών των δεδομένων. Επίσης, έχουν ενεργοποιηθεί φυσικές, ηλεκτρονικές και διαδικαστικές ασφαλιστικές δικλείδες, οι οποίες εναρμονίζονται με τους κανονισμούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα, ηλεκτρονική πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχουν μόνο συγκεκριμένοι/ εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Τμήματος οι οποίοι συνδέονται στο ηλεκτρονικό σύστημα με μοναδικό/ προσωπικό κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Τονίζεται, δε, ότι οποιαδήποτε ενέργεια γίνεται σε αρχεία με προσωπικά δεδομένα καταγράφεται. Οι διακομιστές του συστήματος είναι κλειδωμένοι σε ασφαλή χώρο, για προστασία των αποθηκευμένων αρχείων και της

ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, και πρόσβαση στους διακομιστές έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί.

Όσον αφορά στους έντυπους υπηρεσιακούς φακέλους του Τμήματος στους οποίους διατηρούνται προσωπικά δεδομένα, η πρόσβαση σε αυτούς, επίσης, περιορίζεται στο προσωπικό του Τμήματος που απαιτείται να έχει πρόσβαση για την εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και στο προσωπικό του Αρχείου και του Λογιστηρίου.

12. Πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα

Αποτελεί δικαίωμα του κάθε υποκειμένου δεδομένων να έχει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα, καθώς και να αιτηθεί ένα αντίγραφο των προσωπικών του δεδομένων που τηρούνται από το Τμήμα (ο όρος «Προσωπικά Δεδομένα» όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα). Το κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει τη δυνατότητα, επίσης, να προβάλει αντιρρήσεις, να διορθώσει ή να διαγράψει ανακρίβειες που περιέχονται στα δεδομένα αυτά, όπως επίσης και να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του στη συλλογή και επεξεργασία χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που επιθυμεί να ασκήσει τα δικαιώματα αυτά, ή για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση σχετικά με τους όρους της παρούσας Πολιτικής μπορεί να επικοινωνήσει με το Τμήμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@rtd.mcw.gov.cy.

Μετά από το αίτημά του, μπορεί να λάβει εξηγήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων και επιβεβαίωση ότι όλα τα εμπλεκόμενα μέρη έχουν ενημερωθεί για το αίτημά του για πληροφόρηση, μεταβολή ή διαγραφή ανάλογα με την περίπτωση. Το Τμήμα θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να απαντά σε τέτοια αιτήματα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

13. Περίοδος Τήρησης Αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα

Τα προσωπικά δεδομένα θα φυλάσσονται από το Τμήμα όσο είναι απαραίτητο για να παρέχεται η ζητούμενη υπηρεσία και μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Εάν το Τμήμα δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για να συμμορφωθεί με τις συμβατικές ή νομικές του υποχρεώσεις, αυτά θα διαγράφονται από τα συστήματά του ή θα καταστούν ανώνυμα, έτσι ώστε η αναγνώρισή τους να μην είναι δυνατή, εκτός εάν το Τμήμα πρέπει να διατηρήσει τις πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων, γιατί θα πρέπει να συμμορφωθεί με νομικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις.

14. Άσκηση των δικαιωμάτων των Υποκειμένων Προσωπικών Δεδομένων

Αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα το κάθε υποκείμενο έχει τη δυνατότητα, μετά από σχετικό αίτημα στο Τμήμα, άσκησης των ακόλουθων δικαιωμάτων, όπως:

- δικαίωμα πρόσβασης, δηλαδή δικαίωμα ενημέρωσης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται στα αρχεία του Τμήματος και απόκτησης αντιγράφου,

- δικαίωμα διόρθωσης, δηλαδή δικαίωμα να αιτείται τη διόρθωση ανακριβειών και λαθών στα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται στα αρχεία του Τμήματος,
- δικαίωμα διαγραφής, δηλαδή δικαίωμα να ζητήσει να διαγραφούν ή να πάψουν να χρησιμοποιούνται τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται στα αρχεία του Τμήματος, υπό τον όρο των ειδικότερων περιορισμών που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό,
- δικαίωμα περιορισμού, της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων και πάλι, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό,
- δικαίωμα φορητότητας, δηλαδή δικαίωμα να ζητήσει από το Τμήμα την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν στον οργανισμό που θα υποδείξει, εφόσον αυτά είναι τεχνικά δομημένα, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.
- δικαίωμα εναντίωσης- αντίταξης, στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, εκτός αν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Τμήματος.

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, κάθε υποκείμενο δεδομένων θα πρέπει να απευθύνεται στο email: dpo@rtd.mcw.gov.cy.

Το Τμήμα θα απαντήσει στο αίτημα, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, οπότε η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος ή/και του συνολικού αριθμού των αιτημάτων. Το Τμήμα θα ενημερώσει για τυχόν παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης. Εάν δεν καθίσταται δυνατή η ικανοποίηση του αιτήματος, το Τμήμα θα ενημερώσει χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, για τους σχετικούς λόγους και για τη δυνατότητα να υποβληθεί καταγγελία στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και για το δικαίωμα προσφυγής ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

Εάν το αίτημα κριθεί από το Τμήμα ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό τότε δύναται να επιβάλει την καταβολή εύλογου και ανάλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την ικανοποίησή του ή να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα.

15. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα Πολιτική Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε τροποποίησή της διέπεται από το κυπριακό δίκαιο, το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τις σχετικές διεθνείς συνθήκες. Οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Πολιτικής καταστεί αντίθετη προς το Νόμο, παύει αυτοδικαίως να ισχύει, χωρίς σε καμία περίπτωση να θίγεται η ισχύς των λοιπών όρων.

Για κάθε διαφορά που αφορά ή προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παρούσας Πολιτικής και την εν γένει χρήση της ιστοσελίδας του Τμήματος από τους χρήστες, εφόσον δεν επιλυθεί φιλικά, αυτή, δηλαδή η διαφορά, να υπάγεται στη δικαιοδοσία των κυπριακών δικαστηρίων.

16. Επικοινωνία Υποκειμένου Δεδομένων με το Τμήμα

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις, σχόλια ή καταγγελίες σχετικά με τη διαχείριση ή την προστασία από το Τμήμα των προσωπικών δεδομένων ή εάν το υποκείμενο δεδομένων επιθυμεί να τροποποιήσει τα προσωπικά του δεδομένα ή να εξασκήσει οποιοδήποτε δικαίωμα ως υποκείμενο των δεδομένων, μπορεί να επικοινωνεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@rtd.mcw.gov.cy.

Υποβολή Παραπόνων:

Εάν δεν είστε ικανοποιημένος/η με το χειρισμό των δικών σας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών ή πιστεύετε ότι οι απαιτήσεις του Κανονισμού ενδέχεται να μην τηρούνται πλήρως, θα πρέπει αρχικά να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Τμήματος Οδικών Μεταφορών. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή: Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, <http://www.dataprotection.gov.cy>.

Μόνη η πρόσβαση και η χρήση της ιστοσελίδας του Τμήματος συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τεκμαίρεται έτσι ότι οι χρήστες έχουν διαβάσει προσεκτικά, κατανοήσει και αποδεχθεί τους όρους της παρούσας Πολιτικής καθώς και την τήρηση της κείμενης κυπριακής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.